

Guatemala, 31 de enero de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 575-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al periodo del 3 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 151.

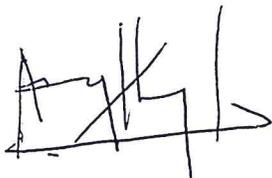
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos;
- b) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva;
- c) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas;
- d) Asesorar en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos;
- e) Asesorar en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos; y,
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.



RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se llevó a cabo reunión con la Jefatura de Programas Sustantivos y se asesoró en el desarrollo de lineamientos relacionados a la implementación de insumos de los programas sustantivos.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos del primer cuatrimestre según el POA.
- c) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de implementación deportiva, con reuniones en Planificación.
- d) Se entregó y asesoró con el formato de control para determinar los saldos en bodega de los implementos deportivos y se realizaron reuniones con el Jefe del Almacén.
- e) Se asesoró con la elaboración del reporte de implementos deportivos entregados durante el mes de enero.
- f) Se revisó el inventario físico de implementos deportivos en bodega.



Anny Chang Lou

Vo. Bo.



Ing. Francisco Estuardo Castillo Larios
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes